

Wie gewohnt unter

lms-kiel.eu

bei Iserv anmelden,



#### IServ-Anmeldung

 Angemeldet bleiben

in dem sich öffnenden  
Fenster links auf  
„Alle Module“  
klicken,



---

**HH** Hugo Hastig ▾

---

Schnellzugriff 

 E-Mail **37**

 Dateien

 Kalender

 Stundenplan

 Messenger

---

Alle Module  

und so weit nach unten  
gehen,



HH Hugo Hastig ▾

Schnellzugriff 

 E-Mail **37**

 Dateien

 Kalender

 Stundenplan

 Messenger

Alle Module ▾

 Adressbuch

 Aufgaben **3**

 Brockhaus

 Dateien

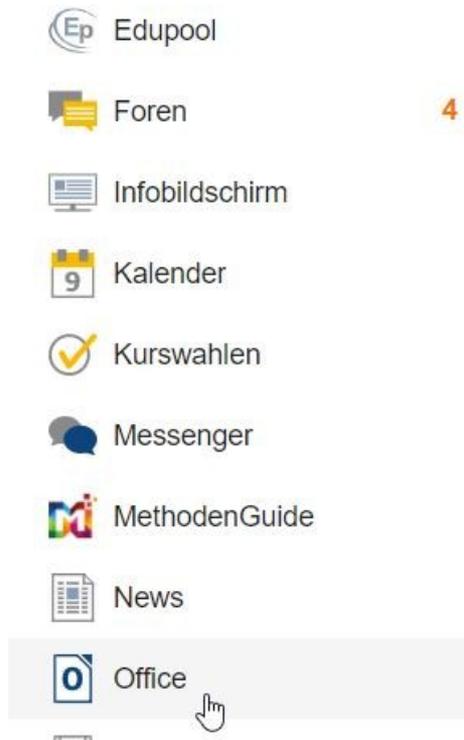
 Didaktisch-method. Planung

 Drucken

 E-Mail **37**

 Edupool

bis sich der Eintrag „Office“ zeigt.  
Diesen anklicken,



unter „Lilli-Martius-Schule“ auf  
„Office-Präsentation erstellen“  
klicken,

The screenshot displays the IServ web interface. On the left, a sidebar contains the IServ logo, a user profile for Hugo Hastig, and a 'Schnellzugriff' (Quick Access) section with icons for E-Mail (37), Dateien, Kalender, Stundenplan, and Messenger. The main content area is titled 'Lilli-Martius-Schule' and 'Office'. It features a heading 'Eine neue Datei erstellen' and a sub-heading 'Eine neue Office-Datei erstellen:'. Below this, three buttons are visible: 'Office-Dokument erstellen', 'Office-Kalkulation erstellen', and 'Office-Präsentation erstellen'. A mouse cursor is pointing at the 'Office-Präsentation erstellen' button.

dem Dokument einen Namen geben  
und den Speicherort festlegen.

### Office-Präsentation erstellen



Name \*

Muster

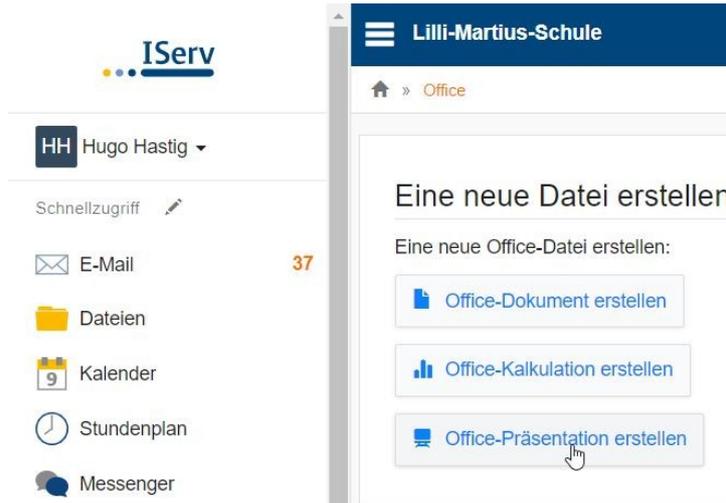
Zielordner \*

Ordner wählen...

 Ordner wählen

 Erstellen

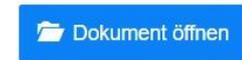
Soll keine neues, sondern ein altes Dokument bearbeitet werden, muss statt auf „Office-Präsentation-erstellen“ (vgl. Folie 5) auf „Dokument öffnen“ geklickt ...



The screenshot shows the IServ user interface. On the left is a navigation sidebar with the IServ logo and user profile 'HH Hugo Hastig'. Below are quick access icons for E-Mail (37), Dateien, Kalender, Stundenplan, and Messenger. The main content area is titled 'Lilli-Martius-Schule' and 'Office'. It displays the heading 'Eine neue Datei erstellen' and the sub-heading 'Eine neue Office-Datei erstellen:'. Three buttons are visible: 'Office-Dokument erstellen', 'Office-Kalkulation erstellen', and 'Office-Präsentation erstellen'. A mouse cursor is pointing at the 'Office-Präsentation erstellen' button.

## Existierende Datei öffnen

Wählen Sie eine bestehende Datei aus dem Dateibereich und bearbeiten Sie sie in Office:



... und unter „Iserv-Dateien“ ...

Dokument öffnen



Dokument \*

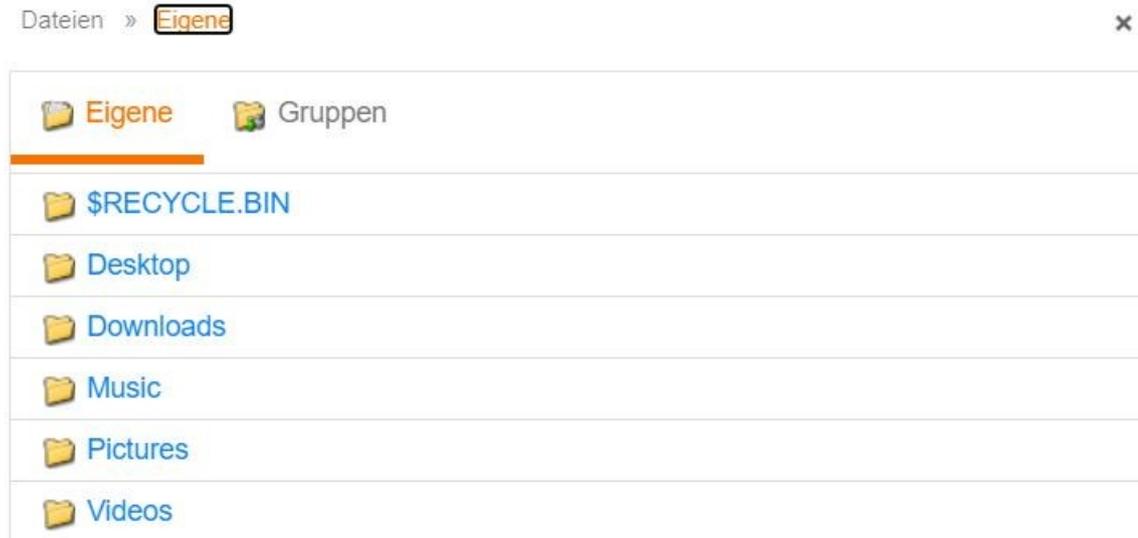
Datei wählen...

 I Serv-Dateien



 Öffnen

... der Speicherort aufgesucht ...



... und das Dokument geöffnet werden.

Dokument öffnen



Dokument \*

Muster.odp

 IServ-Dateien

