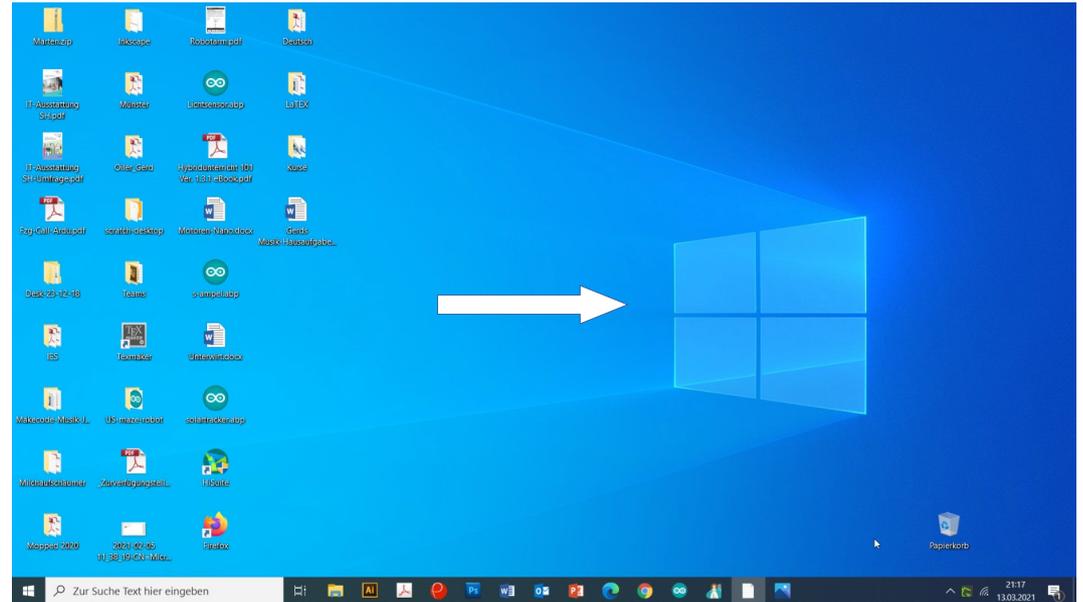
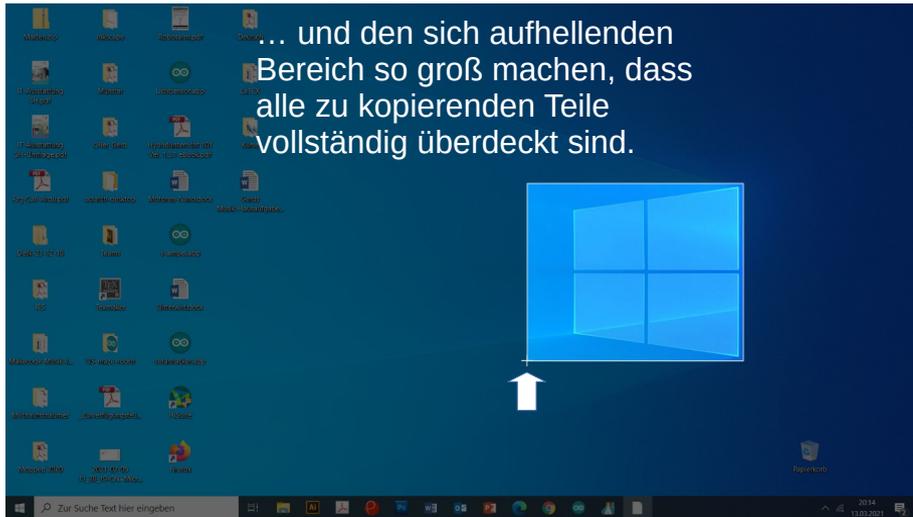
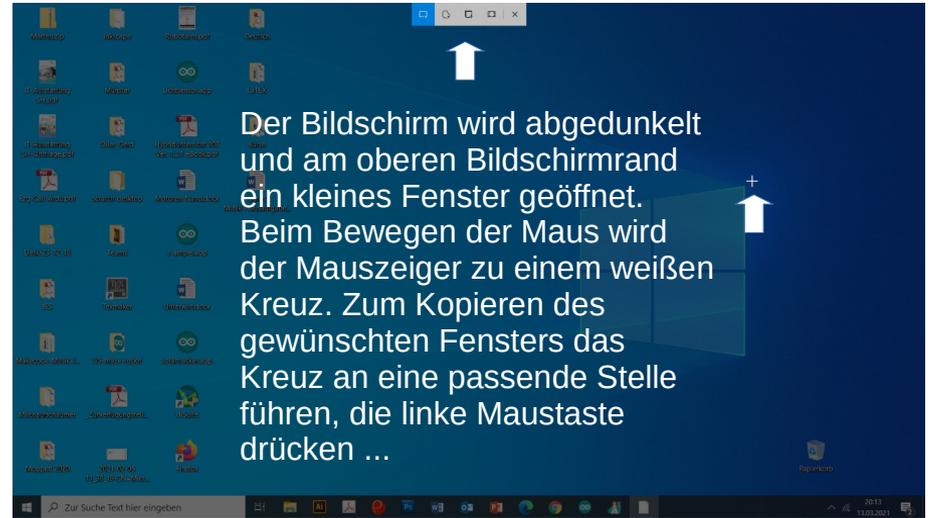
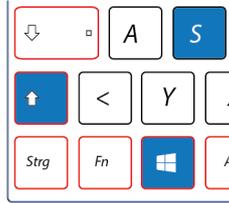


Alles was unter Windows 10 auf dem Bildschirm zu sehen ist, kann auf einfache Weise kopiert und in eigenen Dokumenten verwendet werden. Hier soll es das Fenster auf dem Windows Desktop sein.

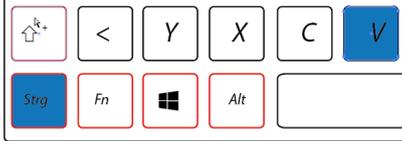


Die blau markierten Tasten gleichzeitig drücken



Maustaste dann loslassen ...

... und das Programm starten, in das die Bildschirmkopie eingefügt werden soll. Ist das geschehen, müssen nur die unten blau markierten Tasten auf der Tastatur gedrückt werden ...



... damit die Kopie eingefügt wird.

Das Bild zeigt den Screenshot einer Präsentationssoftware. Die Titelleiste oben links zeigt 'Lilli-Martius-Schule'. Die Adressleiste zeigt den Pfad: 'Dateien » Eigene » Desktop » Bearbeiten: Adelina_Dragster_Lerntagebuch.odp'. Die Menüleiste enthält 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Einfügen', 'Format', 'Tabelle', 'Folie', 'Extras', 'Hilfe'. Die Statusleiste rechts zeigt 'Letzte Bearbeitung: 12. März 2021, 09:39' und den Namen 'Adelina_Dragster_'. Die Werkzeugleiste enthält Symbole für Speichern, Zurück, Vorwärts, Löschen, Textformatierung (Titelfolie, Liberation Sans, 18) und verschiedene Listen- und Diagrammsymbole. Die Folienansicht zeigt eine Folie mit dem Titel 'Mein Lerntagebuch zum Bau eines Elektrofahrzeugs'. Die rechte Seite zeigt eine vergrößerte Ansicht der Folie mit dem Text 'Max Muster, 5c' und 'zum Bau eines rzeugs'. Ein blauer rechteckiger Bereich markiert eine Bildschirmkopie des Windows-Logos. Die Folie ist als 's 12' beschriftet.