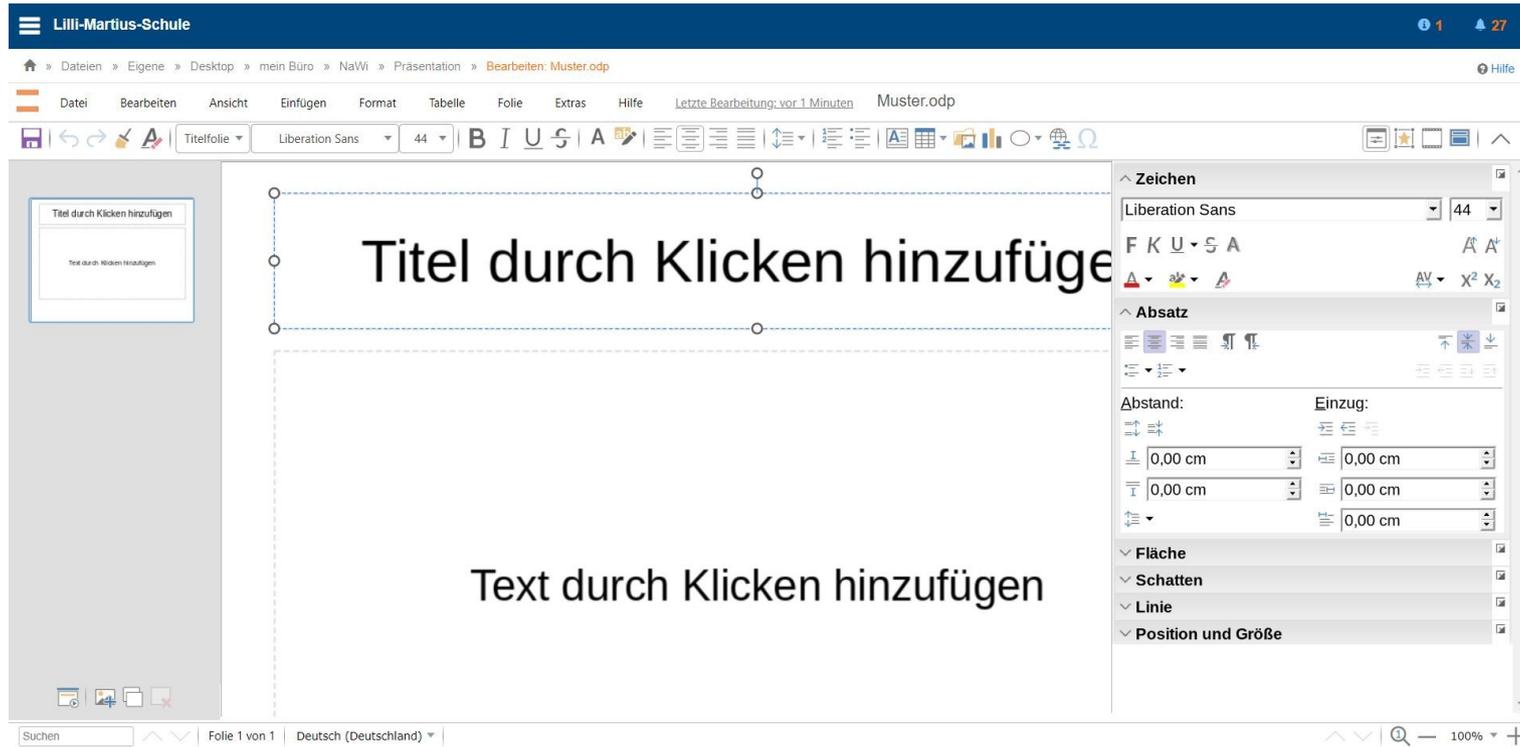


# Wie unter Iserv in einer Präsentation Texte und Bilder positioniert werden

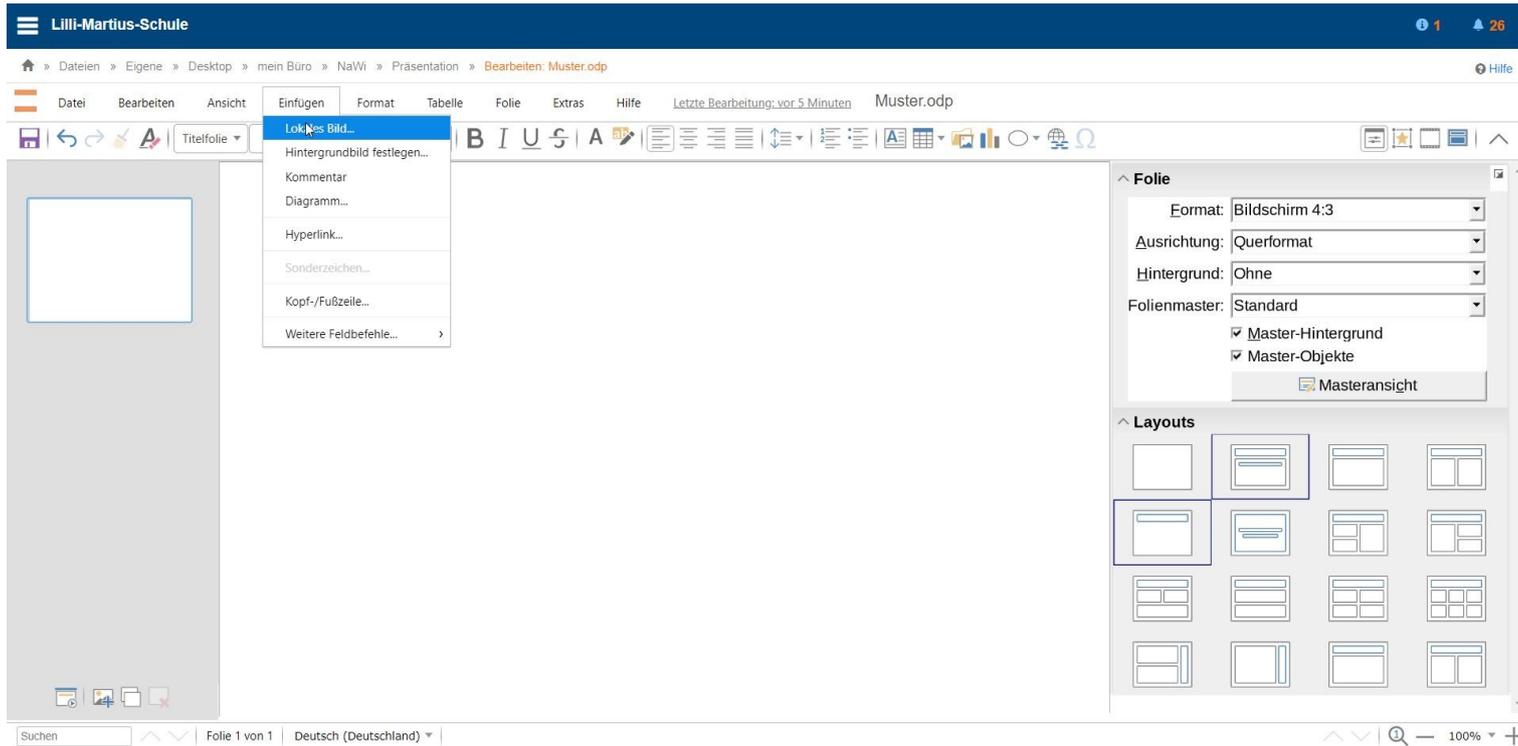
1. So zeigt sich die Benutzeroberfläche, wenn eine neu Präsentation erstellt werden soll



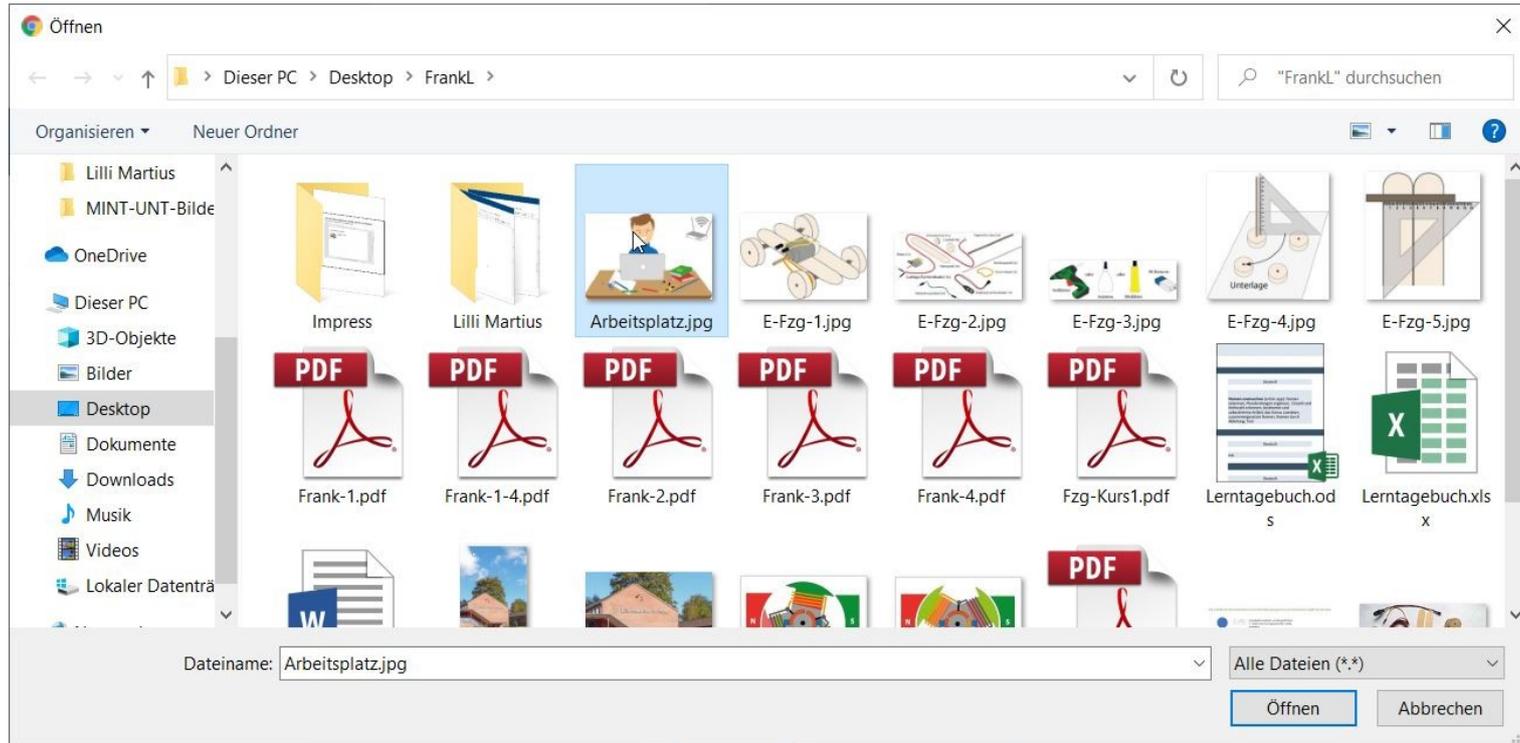
2. Durch Anklicken und Drücken der „Enf-Taste“ werden die vorgegebene Textrahmen gelöscht.

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Lilli-Martius-Schule" and notification icons for 1 message and 26 alerts. Below the header is a breadcrumb navigation path: "Dateien » Eigene » Desktop » mein Büro » NaWi » Präsentation » Bearbeiten: Muster.odp". A secondary menu bar contains "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Tabelle", "Folie", "Extras", and "Hilfe". The main toolbar includes icons for save, undo, redo, text, and various alignment and drawing tools. The central workspace is a large white area with a single blue-bordered text box on the left side. On the right side, there is a sidebar with two panels: "Folie" and "Layouts". The "Folie" panel shows settings for the current slide: "Format: Bildschirm 4:3", "Ausrichtung: Querformat", "Hintergrund: Ohne", and "Folienmaster: Standard". It also has checkboxes for "Master-Hintergrund" and "Master-Objekte", and a "Masteransicht" button. The "Layouts" panel displays a grid of 16 different slide layout templates, with the first one (a simple text box) selected. At the bottom of the interface, there is a status bar with a search field, "Folie 1 von 1", "Deutsch (Deutschland)", and a zoom level of "100%".

3. Durch Anklicken von „Einfügen – Lokales Bild“ wird der Dateimanager auf dem eigenen Rechner geöffnet, ...



4. ... sodass das gewünschte Bild ausgewählt werden kann.



5. Erscheint es auf dem Bildschirm, kann das „A“ (Textfeld einfügen) in der Menüleiste rechts angeklickt werden. In der Bildmitte erscheint ein Rahmen, in den der Text ...

The screenshot displays a presentation software interface. At the top, a blue header bar contains the text "Lilli-Martius-Schule" on the left and notification icons for 1 message and 26 users on the right. Below the header, a breadcrumb trail shows the path: "Dateien » Eigene » Desktop » mein Büro » NaWi » Präsentation » Bearbeiten: Muster.odp". A secondary menu bar includes options like "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Tabelle", "Folie", "Extras", and "Hilfe". The main toolbar features various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and other editing tools. A tooltip labeled "Textfeld einfügen" is visible over the text box icon in the toolbar. The central slide area shows a slide with an illustration of a person sitting at a desk with a laptop, a wireless router, and various office supplies. A blue dashed-line frame is positioned over the illustration, indicating where a text box is being inserted. On the right side, a "Properties" panel is open, showing settings for "Absatz" (Paragraph), "Abstand" (Spacing), and "Einzug" (Indentation), with values set to 0,00 cm. Below these are sections for "Fläche" (Area), "Schatten" (Shadow), "Linie" (Line), and "Position und Größe" (Position and Size). The bottom status bar shows a search field, "Folie 1 von 1", "Deutsch (Deutschland)", and a zoom level of 100%.

## 6. ... mithilfe der Tastatur eingegeben werden kann.

The screenshot displays a presentation software window titled "Lilli-Martius-Schule". The main slide area shows a cartoon illustration of a person sitting at a desk with a laptop, a Wi-Fi router, and various office supplies. A text box is overlaid on the desk with the text "Dies ist mein Arbeitsplatz". The text box has a dashed border and small circles at the corners, indicating it is selected. The software interface includes a menu bar with options like "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Einfügen", "Format", "Tabelle", "Folie", "Extras", and "Hilfe". A toolbar below the menu bar contains various icons for editing and navigation. On the right side, there is a sidebar with two panels: "Zeichen" (Character) and "Absatz" (Paragraph). The "Zeichen" panel shows the font "Liberation Sans" and size "18". The "Absatz" panel shows settings for "Abstand" (Spacing) and "Einzug" (Indentation), both set to "0,00 cm".

7. Wird der Mauszeiger über den Rahmen geführt, wandelt er sich zu eine Hand mit ausgestreckten Zeigefinger.  
Mit gedrückter linker Maustaste kann nun der Text an einen passenden Ort verschoben werden

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Lilli-Martius-Schule" and a user icon. Below the header, a navigation bar shows the current slide path: "Dateien » Eigene » Desktop » mein Büro » NaWi » Präsentation » Bearbeiten: Muster.odp". The main toolbar contains various icons for editing, including undo, redo, eraser, and text tools. The central slide area displays a cartoon illustration of a person sitting at a desk with a laptop, a wireless router, and various office supplies. A text box containing the text "Dies ist mein Arbeitsplatz" is positioned over the desk area. A mouse cursor, which has changed to a hand with an extended index finger, is hovering over the text box, indicating it is selected and ready to be moved. On the right side of the interface, there is a "Zeichen" (Text) panel with settings for font (Liberation Sans, size 18) and paragraph (Absatz) formatting. The bottom status bar shows "Suchen", "Folie 1 von 1", "Deutsch (Deutschland)", and a zoom level of "100%".

7. So wird der Text zur Bildüberschrift. Für weiteren Text erneut auf das „A“ klicken. Zur Anpassung der Schriftgröße den Cursor im Text platzieren und die Tasten „Strg + A“ drücken. Mit „Strg + 8“ kann sie dann kleiner und mit „Strg + 9“ größer gemacht werden.

